

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ от ____

к трудовому договору от ____ № ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №20 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад № 20») именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Тархановой Валентины Александровны, действующего на основании Устава №1463 от 11.10.2018г. с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от ____ № ____ (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

1. Дополнить новым разделом Трудовой договор:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от ____ № ____.

2.2. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: МБДОУ «Детский сад № 20»

Заведующий _____ В.А. Тарханова

М.П. _____

Работник: _____

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____ 2025 г. _____

(подпись Работника)